

Số: 48 /QĐ-UBND

Hướng Linh, ngày 10 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập
trang thông tin điện tử xã Hướng Linh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯỚNG LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Thực hiện Kế hoạch số 5884/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh về việc Ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 và Công văn số 492/UBND-VHTT ngày 01/4/2024 của UBND huyện Hướng Hóa về việc nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử;

Xét đề nghị của Trưởng ban Biên tập trang thông tin điện tử xã Hướng Linh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Hướng Linh”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng HĐND & UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các ngành có liên quan và các thành viên Ban biên tập trang thông tin điện tử xã căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa-Thông tin huyện;
 - TV Đảng uỷ xã;
 - TT HĐND xã;
 - CT, PCT. UBND xã;
 - Như điều 2;
 - Lưu: VT.
- (báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Duy Tuấn

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Hướng Linh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 48 /QĐ-UBND ngày 10 tháng 4 năm 2024
của Ủy ban nhân dân xã Hướng Linh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trang thông tin điện tử xã Hướng Linh có tên miền truy cập trên mạng Internet là: **<http://huonglinh.huonghoa.quangtri.gov.vn>**

Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Hướng Linh (gọi tắt là Ban biên tập) gồm có Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Thư ký và các Ban viên. Ban biên tập có trách nhiệm vận hành, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử xã Hướng Linh.

Điều 2. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về tình hình phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ cán bộ, công chức, viên chức; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQVN, các đoàn thể xã và các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn.

3. Thông qua Trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến cán bộ và Nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỤ THỂ CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 3. Ban biên tập có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang thông tin điện tử theo thẩm quyền.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho cán bộ và Nhân dân về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

- Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang thông tin điện tử.

- Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động, đồng thời báo cáo cấp có thẩm quyền biết và có ý kiến chỉ đạo. Có thể lồng ghép đánh giá kết quả hoạt động của trang thông tin trong các phiên họp giao ban mở rộng hàng tháng, quý và dịp tổng kết đánh giá CCHC hàng năm của UBND xã.

Điều 4. Ban Biên tập có quyền hạn:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Trang thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

- Được sử dụng con dấu của UBND xã khi Trưởng Ban, Phó trưởng ban biên tập ký (là PCT. UBND xã).

Điều 5. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban biên tập:

1. Ông Hồ Duy Tuấn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Biên tập:

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về mọi hoạt động của Ban biên tập và chất lượng, nội dung của Trang thông tin điện tử; tiến hành phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban biên tập để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trực tiếp duyệt bài viết thuộc chính quyền và các sự kiện hoạt động của Công an, Quân sự và viết bài về các sự kiện hoạt động tại địa phương.

2. Bà Hồ Thị Vân, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Phó trưởng Ban biên tập:

Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban biên tập, kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền, được trực tiếp điều hành các cuộc họp của Ban biên tập và ký một số văn bản của Ban biên tập. Trực tiếp duyệt bài viết thuộc khối Đảng, HĐND, Mặt trận và các đoàn thể xã và viết bài, sự kiện hoạt động của Đảng ủy, UBMTTQVN xã và các Hội đoàn thể xã.

3. Ông Hồ Văn Ngại, ĐUV, PCT. UBND xã, phó trưởng ban biên tập xã. Giúp Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban biên tập, kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền, được trực tiếp điều hành các cuộc họp của Ban biên tập và

ký một số văn bản của Ban biên tập. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị; công chức, những người hoạt động không chuyên trách xã; hội quần chúng cập nhật tin, bài đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Ông Trần Văn Duy, Văn phòng HĐND-UBND xã, Thư ký ban biên tập:

Tham mưu giúp Trưởng ban tổng hợp, kiểm duyệt tất cả các thông tin, bài viết trước khi trình Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban phê duyệt để cập nhật lên Trang thông tin điện tử. Đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, tham mưu định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Trang thông tin điện tử; đôn đốc các thành viên Ban biên tập phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên lên Trang thông tin điện tử làm phong phú thêm hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, bài viết lên Trang thông tin điện tử khi đã được phê duyệt; đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử được an toàn, thông suốt. Tham mưu giúp Trưởng Ban biên tập điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật, không ngừng cải tiến, nâng cao giao diện, nội dung của Trang thông tin điện tử xã. Trực tiếp viết bài, các sự kiện hoạt động hội nghị của UBND xã.

5. Các Ban viên khác của Ban biên tập:

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các tin, bài các sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã theo lĩnh vực hoạt động, quản lý, cụ thể như sau:

- Bà Nguyễn Thị Hương, Hiệu trưởng Trường Mầm non Hương Linh: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện hoạt động tại Trường Mầm non.

- Ông Lê Minh Quốc, Hiệu trưởng Trường PTDTBT Tiểu học và THCS Hương Linh: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện hoạt động tại Trường PTDTBT Tiểu học và THCS.

- Mời Ông Nguyễn Văn Quảng, Đội trưởng Đội sản xuất 2: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động tại Đội Sản xuất 2.

- Ông Nguyễn Văn Tuy, Trưởng trạm y tế: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động tại Trạm y tế.

- Ông Hồ Lê Long, Trưởng Công an xã Hương Linh: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động về công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn toàn xã;

- Ông Lê Ka Rung, CHT BCHQS xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động quốc phòng, quân sự địa phương; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn.

- Ông Nguyễn Văn Hiếu, ĐUV, Công chức Văn hóa - Xã hội: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện hoạt động Văn hóa, Văn nghệ, Thể dục-Thể thao, Thông tin, tuyên truyền.

- Bà Lê Thị Thùy Nhung, Công chức VHXXH: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động Chính sách có công; Bảo trợ xã hội; dân tộc, trẻ em; Giảm nghèo bền vững trên địa bàn xã.

- Bà Trần Thị Lại, Công chức Tài chính – Kế toán xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật; Đăng thông tin liên quan đến công tác đấu thầu các công trình xây dựng; dự án đầu tư trên địa bàn xã. Tham mưu, đảm bảo kinh phí hoạt động cho Ban biên tập xã.

- Bà Hoàng Thị Hồng Nhi, Công chức Tư pháp - Hộ tịch: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động Tuyên truyền phổ biến pháp luật, công tác hòa giải tại cơ sở, công tác tư pháp, hộ tịch trên địa bàn xã.

- Ông Nguyễn Phước Ánh, Công chức Địa chính - Xây dựng: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động các dự án về tài nguyên, khoáng sản, môi trường, xây dựng, và thương mại, dịch vụ trên địa bàn.

- Ông Nguyễn Văn Hòa, Công chức Địa chính - Xây dựng: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động các dự án về sản xuất nông lâm nghiệp, thủy lợi, xây dựng các chương trình MTQG, xây dựng Nông thôn mới.

- Ông Hồ Văn Tường, Công chức Văn phòng – Thống kê: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Bộ phận Một cửa xã Hướng Linh; công tác điều tra, thống kê trên địa bàn xã.

- Ông Hồ Chanh, ĐUV, Phó Chủ tịch HĐND xã, CT. CĐCS xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Hội đồng nhân dân xã và hoạt động CĐCS xã Hướng Linh.

- Bà Hồ Thị Nguyệt, ĐUV, Chủ tịch UBMT TQVN xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ủy ban Mặt trận xã.

- Ông Hồ Văn Hiệu, ĐUV, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

- Bà Hồ Thị Van, Chủ tịch Hội LHPN xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Hội LHPN xã.

- Ông Hồ Văn Ngưỡng, Chủ tịch Hội Nông dân xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Hội nông dân xã.

- Ông Hồ Văn May, Phó Chủ tịch Hội CCB xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Hội CCB xã.

- Bà Hồ Thị Hậu, Chủ tịch Hội CTĐ xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Hội CTĐ xã.

- Ông Hồ Văn Khéo, Chủ tịch Hội CCB xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động của Ban chấp hành Hội NCT xã.

- Ông Hồ Văn Diệp, Cán bộ Thông tin truyền thanh xã, Kiêm Nhân viên khuyến nông khuyến lâm xã: Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động mình phụ trách.

- Ông Hồ Văn Thước, Chủ tịch Hội LHTN xã, Phó bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã; cán bộ tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy. Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động mình phụ trách.

- Bà Hồ Thị Hậu, cán bộ tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy. Chịu trách nhiệm viết bài, các sự kiện, hoạt động mình phụ trách.

Trong trường hợp có sự thay đổi về nhân sự trong ban biên tập (do điều động hoặc luân chuyển, bố trí công tác khác...), thì người mới được giữ chức vụ, chức danh đó vẫn thực hiện trách nhiệm đúng với chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy chế này của chức vụ, chức danh được phân công.

Chương III

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 6. Chế độ thông tin và bảo mật:

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử xã.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật.

Điều 7. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Bài viết được gửi về Ban biên tập qua Văn phòng HĐND và UBND xã bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) đã được thủ trưởng đơn vị duyệt đồng thời gửi file điện tử (bản mềm .doc); font chữ Times New Roman qua Email: tranvanduy@quangtrigov.vn hoặc zalo cá nhân SĐT 0978 289 989 để cập nhật, chỉnh sửa và đăng bài.

Điều 8. Quy định về số lượng tin, bài: Các cơ quan, đơn vị; ban ngành, đoàn thể xã; công chức chuyên môn, những người hoạt động không chuyên trách xã; hội quần chúng phụ trách theo lĩnh vực được phân công viết và đăng tin bài đảm bảo số lượng **ít nhất 01 tin, bài/quý**.

Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 03 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email).

Điều 9. Quy định về chế độ thù lao và nhuận bút

Hiện chưa có định mức phân bổ cho hoạt động quản lý và duy trì phát triển trang thông tin của xã. UBND xã sẽ xem xét, cân đối hỗ trợ một phần kinh phí để Ban biên tập hoạt động.

Chương IV

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 10. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử xã. Và xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá, phân loại CBCC xã; những người hoạt động KCT xã cuối năm.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị cấp có thẩm quyền có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Các thành viên Ban biên tập, các cơ quan, đơn vị, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.